



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 1822
от «09» декабря 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2024

№ 85

г. Киров

О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 28.11.2024 № 518-П «О возмещении части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 24.12.2018 № 114 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов

по кредитам (займам), полученным на цели, связанные с сельскохозяйственным производством».

2.2. От 27.01.2021 № 8 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 24.12.2018 № 114.

2.3. От 21.09.2023 № 86 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 24.12.2018 № 114 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на цели, связанные с сельскохозяйственным производством».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2024.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.Н. Киселев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 02.12.2024 № 85

РЕГЛАМЕНТ

представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее соответственно – Регламент, субсидии).

2. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Кировской области, получившие инвестиционные кредиты (займы) (далее – заемщики), прошедшие отбор в соответствии с разделом 2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 28.11.2024 № 518-П «О возмещении части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» (далее – Порядок).

3. Отбор заемщиков для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) (далее – отбор) осуществляется при:

3.1. Соблюдении ими требований, установленных пунктом 2.4 Порядка.

3.2. Соответствии их критериям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК (далее – отдел) направляет в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в отборе объявление о проведении отбора, содержащее информацию, установленную пунктом 2.6 Порядка.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) на предоставление субсидий.

6. Для проведения проверки полноты поданных заемщиками документов, достоверности сведений в них, правильности исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению заемщикам, а также соблюдения установленных форм таких документов заемщик в период проведения отбора на предоставление субсидий представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность заемщик (далее – орган местного самоуправления):

6.1. Документы, подтверждающие соответствие заемщика категории, установленной пунктом 1.6 Порядка, в случае если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией,

по формам и в сроки, установленные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства» (далее – распоряжение министерства от 05.02.2019 № 12).

6.2. Документы, подтверждающие соответствие заемщика требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, и условиям, установленным пунктом 3.2 Порядка:

6.2.1. Справка, подтверждающая соответствие заемщика требованиям, установленным подпунктами 2.4.1.1 – 2.4.1.8 Порядка (представляется по инициативе заемщика).

6.2.2. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит заемщик, полученная не ранее первого числа месяца обращения за субсидией (представляется по инициативе заемщика).

6.2.3. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере заявителя, по форме, установленной распоряжением министерства от 05.02.2019 № 12.

6.2.4. Заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

6.2.5. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, и платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих

оплату основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа), заверенные кредитной организацией.

6.2.6. Расчет размера средств на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе за период, указанный в заявлении, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

7. Орган местного самоуправления не позднее следующего рабочего дня после дня получения документов от заемщика:

7.1. При получении от заемщика заявления о предоставлении средств, а также иных отчетных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Регламента:

7.1.1. Проверяет правильность составления заявления.

7.1.2. Проверяет полноту представленных заемщиками документов, достоверность сведений, содержащихся в них, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению заемщикам, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

7.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их заемщику не позднее следующего рабочего дня после дня получения документов от заемщика с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заемщик после устранения замечаний органа местного самоуправления вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

7.3. При отсутствии в представленных документах недостатков не позднее следующего рабочего дня после дня получения документов от заемщика:

7.3.1. Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в заявлении и расчете, путем проставления соответствующей отметки.

7.3.2. Передает документы с отметками на них подавшему их заемщику

для подачи заявок для участия в отборе в срок, установленный в объявлении министерства, и в соответствии с подпунктом 2.7 Порядка.

7.4. Хранит вторые экземпляры заявлений, а также отчетных документов в течение пяти лет со дня поступления указанных документов от заемщика.

8. Заемщик – участник отбора формирует в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, установленных пунктом 2.7 Порядка, в срок, установленный в объявлении министерства.

9. Отдел при осуществлении процедуры рассмотрения заявок, с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9.1. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

9.1.1. Рассматривает соответствие заемщика требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, категории получателей субсидии, установленной пунктом 3.1 Порядка, и условиям, установленным пунктом 3.2 Порядка, которые являются критериями отбора.

9.1.2. Оценивает заявки путем проверки по заявкам и приложенным к ним документам наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий, установленных подпунктом 2.14.2.1 Порядка.

9.1.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

9.1.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий:

9.1.4.1. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых заемщикам за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном

комплексе (далее – реестр), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Включает в реестр в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям.

9.1.4.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

распределение субсидий по заявкам;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9.2. В течение восьми рабочих дней со дня принятия решения:

9.2.1. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидий в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.

9.2.2. Готовит на основании реестра платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета заемщиков, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.2.3. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) и платежные документы на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

9.2.4. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в

министерство финансов Кировской области.

10. Заемщик подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области квалифицированной электронной цифровой подписью в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подпись в автоматизированную систему управления бюджетным процессом Кировской области.

11. Отдел хранит:

11.1. В течение одного года со дня возврата документов заемщику копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

11.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные в отдел.



Приложение № 1 к Регламенту

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

от _____
(наименование Заемщика)

Юридический адрес: _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении средств на возмещение части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитному договору
№ _____ от _____, полученному в _____,
(наименование кредитной организации)

за период с _____ по _____;
по кредитному договору № _____ от _____, полученному в _____,
(наименование кредитной организации)

за период с _____ по _____.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

(должность муниципального служащего органа
местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.



Приложение № 2 к Регламенту

РАСЧЕТ

размера средств на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

(полное (сокращенное) наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____
 Наименование кредитной организации _____
 БИК _____ кор. Счет _____
 Цель кредита (займа) _____
 По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____
 в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ годовых
5. Ключевая ставка по состоянию на 1 июля 2019 года 7,5 % годовых
6. Субсидируемая доля ставки ключевой ставки 1/3

Остаток ссудной задолженности, из которого исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер уплаченных процентов	Размер субсидии
		$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4}}{100 \times 365 (366) \text{ дней}}$	$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5} \times \text{п. 6}}{100 \times 365 (366) \text{ дней}}$
1	2	3	4
		-	-

(сумма субсидии прописью)

Основной долг и проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Достоверность кредита и суммы субсидии подтверждаю

Руководитель кредитной организации (или уполномоченное лицо)

Руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Должность муниципального служащего органа местного самоуправления

"___" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

М.П.

М.П.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых заемщикам за счет средств областного бюджета
на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

от _____ № _____

№ п/п	Наименование заемщика	ИНН	КПП	Сумма субсидии, рублей
1.				
2.				
3.				
ИТОГО ПО РЕЕСТРУ				

Министр (заместитель министра)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий развития АПК_____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

